

Форма отправки обращений

Отправить обращение как: *физическое или юридическое лицо*

Обращение отправляется на имя Главы администрации.

Укажите в именительном падеже Ваши: Фамилию, Имя, Отчество (*при наличии*).

Город, улица, дом, номер квартиры (офиса).

Почтовый индекс.

Адрес электронной почты для получения ответа или уведомления о переадресации обращения.

Номер телефона (стационарный, мобильный).

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин в своём обращении в обязательном порядке излагает суть предложения, заявления или жалобы.

Обращаем Ваше внимание, что в целях объективного и всестороннего рассмотрения Вашего обращения в установленные сроки необходимо в тексте обращения указывать адрес описанного Вами места действия, факта или события.

В случае если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, в соответствии с его компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течение семи дней со дня регистрации обращения.

Изложите суть обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме в случае обращения по электронной почте.

Обращаем внимание, что прикрепляемые в электронной форме документы и материалы служат лишь подтверждением доводов автора обращения, изложенных в тексте обращения.