Ленинградская область

Лужский муниципальный район

совет депутатов Ям-Тесовского сельского поселения

Лужского муниципального района

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 27 сентября 2024 года № 10

«Об объявлении конкурса на замещение

должности главы администрации

Ям-Тесовского сельского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области, назначаемого по контракту».

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьи 36 Устава Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области, Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, утвержденного Решением совета депутатов Ям-Тесовского сельского поселения Лужскогомуниципального района Ленинградской области от 27 сентября 2024 № 8, совет депутатов Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации   
Ям-Тесовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурс).

2. Назначить проведение конкурса на 25 октября 2024 года в 09.00 часов в здании администрации Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области по адресу: 188222, Ленинградская область, Лужский район, пос. Приозерный ул. Центральная д.4а.

3. Уполномочить на прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области заместителя главы администрации Ям-Тесовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области Алексееву М. Г.

4. Документы от претендентов на замещение должности главы администрации Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградкой области принимаются лицом, указанным в пункте 3 настоящего решения по рабочим дням в период с 30.09.2024 по 23.10.2024, время приема документов с 15.00до 16.00 в здании администрации Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области по адресу: 188222 Ленинградская область, Лужский район, пос. Приозерный ул. Центральная д.4а.

5. Назначить проведение первого заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурсная комиссия) на 25 октября 2024 года в 09.00 часовв здании администрации Ям-Тесовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области по адресу: 188222 Ленинградская область, Лужский район, пос. Приозерный ул. Центральная д.4а.

6. Установить, что конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса должна представить в совет депутатов Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области не менее двух кандидатов на должность главы администрации муниципального образования в срок до 25 октября 2024 года.

7. Назначить членами конкурсной комиссии:

1) Ихсонова Татьяна Евгеньевна пенсионер депутат 1- 4 созывов;

2) Клементьев Сергей Петрович глава КФХ, депутат Ям-Тесовского С.П.;

3) Федорова Елена Николаевна учитель, депутат Ям-Тесовского С.П..

8. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой администрации

Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему решению совета депутатов Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области.

9. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса   
согласно приложению 2 к настоящему решению совета депутатов Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области.

10. Признать утратившими силу решения совета депутатов Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области:

от 30 сентября 2019 года №7 «Об общем количестве членов конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Ям-Тесовского сельского поселения Лужского района»;

от 30 сентября 2019 года № 10 «О назначении членов конкурсной комиссии на замещение муниципальной должности главы администрации Ям-Тесовского сельского поселения Лужского района»;

от 30 сентября 2019 года № 11 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Ям-Тесовского сельского поселения Лужского муниципального района».

11. Опубликовать настоящее решение совета депутатов Ям-Тесовского сельского поселенияЛужскогомуниципального района Ленинградской области, а также информационное сообщение о проведении конкурса в газете «Лужская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ям-Тесовского сельского поселенияЛужскогомуниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://yam-tesovo.my1.ru/.

12. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ям-Тесовского

сельского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области, председатель

совета депутатов Ям-Тесовского

сельского поселения Лужского

муниципального района

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клементьев С.П.

Приложение № 1

к решению совета депутатов

Ям-Тесовского сельского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области

№ 10 от 27 сентября 2024 г.

**Проект**

**Контракт**

**с главой администрации Ям-Тесовского**  **сельского поселения**

**Лужского муниципального района**

**Ленинградской области**

П. Приозёрный «»октября 2024 года

Ленинградской области

Муниципальное образование Ям-Тёсовское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области, в лице главы Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Клементьева Сергея Петровича действующего на основании Устава Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) на основании решения совета депутатов Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области от «\_\_\_\_» октября 2024 года № \_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий порешению вопросов местного значения Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, а также отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также - отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается сроком на 5 лет на срок осуществления полномочий действующим Советом депутатов Ям-Тесовского сельского поселения Лужского района Ленинградской области, предусмотренный Уставом и в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

1.5.Место работы - администрация Ям-Тесовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область Лужский район пос. Приозёрный ул. Центральная д.4а

административное здание администрации Ям-Тесовского сельского поселения Лужского муниципального района.

**2. Права и обязанности Главы администрации**

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

1) осуществлять на принципах единоначалия общее руководство деятельностью администрации, ее отраслевых органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) разрабатывать и представлять на утверждение совета депутатов структуру администрации, формировать штат администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

3) утверждать положения о структурных подразделениях администрации;

4) назначать на должность и освобождать от должности заместителей главы администрации, руководителей отраслевых органов администрации;

5) осуществлять прием на работу и увольнение работников администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;

6) организовывать работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

7) представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени администрации;

8) принимать решения, издавать муниципальные нормативные акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности администрации, а также по вопросам, связанным с осуществлением администрацией отдельных государственных полномочий;

9) отменять акты руководителей отраслевых органов администрации,  
противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

10) заключать контракты и договоры, необходимые для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, хозяйственного обеспечения администрации;

11) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением;

12) распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами совета депутатов;

13) разрабатывать, вносить в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета и отчеты о его исполнении, муниципальные целевые программы;

14) участвовать в судебных разбирательствах по делам, связанным с вопросами местного значения;

15) обеспечивать проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации;

16) обеспечивать надлежащее и своевременное исполнение администрацией положений областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам местного значения района, осуществления отдельных государственных полномочий;

17) обеспечивать целевое и эффективное расходование субвенций из регионального фонда компенсаций;

18) обеспечивать сохранность и эффективное управление материальными средствами;

19) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

20) применять меры ответственности к органам и должностным лицам местного самоуправления за ненадлежащее осуществление ими полномочий по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий;

21) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации и настоящим контрактом.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района и решений совета депутатов Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;

2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;

3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

7) предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, настоящим контрактом;

9) предоставлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные позволяющие себя идентифицировать.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления Лужского муниципального района отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное предоставление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

1. **Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

- условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

- выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

-дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

**4. Оплата труда**

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_ процентов этого оклада;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный (служебный) рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

**6. Условия профессиональной деятельности и гарантии**

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с  
федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными  
законами и Уставом Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

**7. Дополнительные условия контракта**

7.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

Иные условия контракта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Ответственность сторон**

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

**9. Изменение условий контракта**

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Соглашение об изменении условий контракта заключается в  
письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее, чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**10. Основания прекращения контракта**

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт, может быть, расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов Ям-Тёсовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лужского муниципального района федеральными законами и законами Ленинградской области;

2.1) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и \или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**11. Разрешение споров**

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

**13. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель нанимателя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  (место печати)  Идентификационный номер  налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес представительного органа  местного самоуправления:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Глава администрации**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  Паспорт:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Контракт получен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение №2

к решению совета депутатов

Ям-Тесовского сельского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области

№ 10 от 27 сентября 2024 г.

**Информационное сообщение**

**о проведении конкурса на замещение должности главы администрации**

**Ям-Тесовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградкой области, назначаемого по контракту**

Совет депутатов Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградкой области объявляет конкурс на замещение должности главы администрации Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградкой области, назначаемого по контракту (далее – конкурс, глава администрации).

Конкурс назначен на 25 октября 2014 года, в 12.00 часов,в здании администрации Ям-Тесовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградкой области по адресу: 188222 Ленинградская область, Лужский район, пос. Приозерный д.4а.

Документы от претендентов на замещение должности главы администрации принимаются по рабочим дням в период с 30 сентября по 23 октября 2024 года, время приема документов с 15.00 до 16.00 часов в здании администрации Ям-Тесовского сельскогоо поселенияЛужского муниципального района Ленинградкой области по адресу: 188222 Ленинградская область, Лужский район, пос. Приозерный д.4а.

Номер телефона для получения информации о конкурсе: 8(81372)78-284.

К претендентам на замещение должности главы администрации предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- достижение 18 летнего возраста;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- соответствие квалификационным требованиям, установленным   
Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе   
в Российской Федерации» и областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должностей муниципальной службы;

- отсутствие ограничений связанных с муниципальной службой, указанных   
в статье 13 указанного Федерального закона.

Претендент на замещение должности главы администрации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1   
к решению совета депутатов от 27 сентября 2024 года № 8 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ям-Тесовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту» (далее – решение от 27.09.2024 года № 8);

2) паспорт;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к решению от 27.09.2024 года № 8

4) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;

5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные   
в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) [заключение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=96619&dst=100279) медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме учетной 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации   
и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации   
и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости   
и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министерством внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона   
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Также претендент на замещение должности главы администрации при подаче вышеуказанных документов вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении ученой степени (звания), наград   
и почетных званий.

С Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации и проектом контракта, заключаемого с главой администрации можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,   
по адресу: https://yam-tesovo.my1.ru/.

Приложение №3

к решению совета депутатов

Ям-Тесовского сельского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области

№10 от 27 сентября 2024 г.

**Журнал приема документов от претендентов на замещение должности главы администрации**

**Ям-тесовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградкой области, назначаемого по контракту**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | ФИО претендента  на замещение должности  главы администрации Ям-Тесовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградкой области | Дата  приема документов | Выдана расписка  о приеме документов  (да/нет) | Подпись  претендента  на замещение должности  главы  администрации | ФИО  и подпись лица, уполномоченного на прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой бланк  главы поселения  (не ранее 19.10.2024) | Главе администрации  Лужского муниципального района  Ленинградской области  Ф.И.О. |

**Уважаемый (*имя, отчество*)!**

Сообщаю, что в соответствии с Порядком проведения конкурса   
на замещение должности главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградкой области, назначаемого по контракту, утвержденным решением совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ советом депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградкой области объявлен конкурс на замещение должности главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградкой области (далее – конкурс).

Дата, время и место проведения первого заседания конкурсной комиссии   
по проведению конкурса на замещение должности главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурсная комиссия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. в \_\_\_\_\_\_\_ часов, место проведения первого заседания конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата, время и место проведения конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. в \_\_\_\_\_\_\_ часов, место проведения конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с изложенным, прошу Вас назначить 3 (трёх) членов конкурсной комиссии.

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

сельского/городского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области, председатель

совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского/городского поселения Лужского

муниципального района Ленинградской области

Ленинградская область

Лужский муниципальный район

совет депутатов Ям-Тесовского сельского поселения

Лужского муниципального района

Пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

О назначении на должность главы администрации

Ям-Тесовского сельского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области, назначаемого по контракту

Рассмотрев решение конкурсной комиссии по проведению конкурса   
на замещение должности главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об определении результатов конкурса на замещение должности главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту и представление указанных кандидатур в совет депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», а также областным законом от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области совет депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

на должность главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, с \_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата: число, месяц, год)* на срок полномочий совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области   
(до дня начала работы совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области нового созыва).

2. Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской областине позднее\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года заключить контракт с главой администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского/городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области *–*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. главы администрации).*

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

сельского/городского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области, председатель

совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского/городского поселения Лужского

муниципального района Ленинградской области